



רשימת מסמכים נדרשים להגשת בקשה במסגרת הליך ועדות קבלה למעון יום או משפחתון
לשנת הלימודים תשפ"ה

מסמכים שנדרשות לצרף עובדות – שכירה

מסמכים שנדרשות לצרף עובדות במשק בית

מסמכים שנדרשות לצרף עצמאיות

מסמכים שנדרשות לצרף לומדות

מסמכים שנדרשות לצרף הורה לומדות ועובדות

מסמכים שנדרשות לצרף הורה עולה חדשה \ תושבות חוזרות

מסמכים שצריכה לצרף אם המצויה בחופשת לידה/השמירת הריון (מאושר ע"י ביטוח לאומי)

עיסוק אחר – מקרים מיוחדים עם דרישות מיוחדות

מסמכים שנדרשות לצרף הורה שהוא/היא חיילת בשירות סדיר

מסמכים שנדרשות לצרף הורה נכה המקבלת קצבה מגורם ממשלתי

מסמכים שנדרשות לצרף הורה המקבלת הבטחת הכנסה

מסמכים המעידים על מצב משפחתי של ההורה.

מקרים מיוחדים, ילד מעוכב התפתחות, פעוט בסיכון ומעונות במקומות עבודה.

תצהירים הצהרות וטפסים נוספים.

המסמכים שנדרשת לצרף עובד/ת – שכיר/ה

1. הורים אשר יאשרו צירוף מידע מהביטוח הלאומי לא יצטרכו לצרף מסמך זה – ובתנאי שעבדו ברציפות בשלושת החודשים האחרונים של שנת 2023.

הורה שכיר שלא אישר צירוף מידע מהביטוח הלאומי יצרף תלוש שכר לחודש עבודה מלא לאחד מהחודשים **דצמבר 2023 / מרץ 2024**. ובלבד שיש רציפות תעסוקתית של 3 חודשים.

הערות:

- אם עובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד – יוגש תלוש מכל מקומות עבודה לגבי אותו חודש (דצמבר 2023 או מרץ 2024).
- במידה וההורה לא עבד בסוף שנת 2023 וחזר לעבודה לפני ה-15.01.2024 יצרף את תלוש חודש מרץ 2024. יובהר כי במקרה זה אישור צירוף מידע מהביטוח הלאומי לא יספיק לצורך הכרה כהורה עובד.
- במידה ואין רציפות תעסוקתית של 3 חודשים מפאת סיבות שונות (עזיבה או התחלת מקום עבודה חדש / לימודים) יש להזין תעסוקה/תעסוקה חלופית עבור 3 חודשים ברצף.
- הורה משרת במילואים – יצרף תלושי שכר על החודשים בהם שירת במילואים כרגיל.

2. אישורים מיוחדים שצריך להגיש במקרים המפורטים בלבד:

- אם עובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד – יוגש אישור מעסיק **מכל מקומות עבודה לגבי אותו חודש בו עבד ביותר ממקום עבודה אחד.**

3. אישורים מיוחדים שצריך להגיש הורה שכיר בעל שליטה בחברה:

- **נספח מספר 8** לנוהל ועדות קבלה - לשכירים בעלי שליטה
- שכיר בעל שליטה בחברה ימציא אישור על הכנסות מחברה מרואה חשבון (בהתאם ל**נספח מס' 7** לנוהל זה) או מיועץ מס (**בהתאם לנספח 12**). תקופת ההכנסות היא עבור 3 חודשים אוקטובר 2023 ועד דצמבר 2023.
- במידה ובאישור פתיחת העסק לא מופיעים פרטי הורה בעל העסק – יש לצרף אישור מר"ח או יועץ מס על מועד הצטרפותו של ההורה לעסק, כולל פרטי העסק ופרטי ההורה. המסמך יחתם ע"י ר"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).
- יובהר כי גם הורים אשר ישרו שימוש בממשק ביטוח לאומי עדיין ידרשו לצרף נספחים אלו ככל והינם בעלי שליטה בחברה.

המסמכים שנדרשת לצרף עובד/ת במשק בית

1. הורים אשר יאשרו צירוף מידע מהביטוח הלאומי לא יצטרכו לצרף מסמך זה ובתנאי שהם עבדו ברציפות בכל אחד מהחודשים אוקטובר 2023, נובמבר 2023, דצמבר 2023.
2. שובר דיווח תקופות עבודה ותשלום עבור עובד/ת במשק בית מביטוח לאומי לחודש עבודה מלא **לשלושת** מהחודשים **אוקטובר 2023, נובמבר 2023, דצמבר 2023**.
הערות:
 - אם עובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד – יוגשו שוברים מכל מקומות עבודה לגבי אותו חודש (אוקטובר 2023 / נובמבר 2023 / דצמבר 2023).
 - במידה וההורה חזר לעבודה במהלך חודש פברואר 2024 / מרץ 2024 יצרף מסמך אודות הכנסתו באחד החודשים הבאים: פברואר 2023 או מרץ 2023.
 - אם עובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד – יוגש אישור מעסיק מכל מקומות עבודה **לגבי אותו חודש** (אוקטובר 2023 / נובמבר 2023 / דצמבר 2023).
 - במידה ואין רציפות תעסוקתית של 3 חודשים מפאת סיבות שונות (עזיבה או התחלת מקום עבודה חדש / לימודים) יש להזין תעסוקה/תעסוקה חלופית עבור 3 חודשים ברצף

המסמכים שנדרשת לצרף עצמאית

1. הצהרת הורה עצמאי בהתאם לנספח מס' 1 לנוהל זה.
 2. נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה למילוי על ידי הלקוח בהתאם לנספח 6 לנוהל .
- אישור רואה חשבון (בהתאם לנספח מס' 7 לנוהל זה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח 12). על פירוט ההכנסות החייבות במס. יש לדווח על הכנסות בתקופה של שלושה חודשים לפחות וחייבת לכלול גם את החודשים אוקטובר 2023 עד דצמבר 2023 כולל.
3. עצמאית שותף/השל בן / בת הזוג יצרף : את המסמכים הבאים :
נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה למילוי על ידי הלקוח בהתאם לנספח 6 לנוהל .
אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7 לנוהל זה) או של יועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 לנוהל זה) על פירוט הכנסות ברוטו. יש לדווח על הכנסות בתקופה של שלושה חודשים לפחות וחייבת לכלול גם את החודשים אוקטובר 2023 עד דצמבר 2023 כולל.
אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כשותף. המסמך ייחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחורתמת).

המסמכים שנדרשת לצרף הורה לומד/ת

1. הצהרת הורה לומד - עפ"י **נספח 2** לנוהל זה.
2. מי שלומד/ת במועד הרישום :
 - א. אישור לימודים רשמי של שנת הלימודים הנוכחית מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת) בהתאם למסלול הלימודים¹
 - ב. תכנית לימודים של סמסטר ב' מאושרת על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), הכוללת מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד².
3. ככל שעובדים בנוסף ללימודים – יש לצרף את המסמכים בהתאם לסוג העבודה: שכירה / עצמאית / משק בית וכד'.
4. ככל שההורים מבצעים התנסות מעשית במסגרת התואר ורוצים שיוכרו להם שעות אלו כשעות לימודים – יצרפו אישור על כך ששעות ההתנסות מהוות תנאי לקבלת התואר ממוסד הלימודים, לרבות חתימה וחותמת.
5. אישורים מיוחדים שצריך להגיש במקרים המפורטים בלבד בנוסף לכל המסמכים האחרים:
 - א. **לימודים בקורס הכשרה מקצועית**:
 - אישור פיקוח של משרד העבודה .
 - אישור לימודים, הכולל מספר שעות לימוד שבועיות, מועד תחילה וסיום הלימודים, לרבות חתימה וחותמת.
 - ב. **לימודים בקורס מפקח וממומן על ידי משרד ממשלתי אחר**:
 - אישור פיקוח ומימון של המשרד הממשלתי.
 - אישור לימודים, הכולל מספר שעות לימוד שבועיות, מועד תחילה וסיום הלימודים, לרבות חתימה וחותמת.
 - ג. **לימודים באוניברסיטה הפתוחה** – אישור הרשמה ל- 3 קורסים המזכים בנקודות זכות בסמסטר ב' בשנת הלימודים תשפ"ד, לרבות חתימה וחותמת.
 - ד. **המסמכים שצריך לצרף אב הלומד בישיבה גבוהה או בכולל**.
 - אישור לימודים בישיבה גבוהה או בכולל (עפ"י נספח 9 לנוהל זה).
 - הצהרת הורה לומד (עפ"י נספח 2 לנוהל זה).

¹ אישור לימודים לתואר ראשון ומעלה, לתואר טכנאי/הנדסאי, לימודים לתעודת הוראה, לימודים בקורס להכשרה מקצועית, לימודי סיעוד שאינם לתואר ראשון, לימודי הכשרה מקצועית לתזונה.

² לגבי אוניברסיטה פתוחה וקורסי הכשרה – יש לצרף במקום תכנית מפורטת את האישורים המפורטים בהמשך

ה. **המסמכים שצריך לצרף אב הלומד לרבנות או לדיינות.**

אסמכתא המעידה כי עבר בהצלחה בחינת חובה אחת במסגרת בחינות ההסמכה לרבנות או לדיינות
לאחר יום 1 בינואר לשנה הקודמת (01.01.2023)

ככל שהאב עובד בנוסף, יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בגין העבודה.

המסמכים שצריכה לצרף הורה לומדת ועובדת

1. כל המסמכים הנדרשים ממנוה כהורה עובדת (שכירה או עצמאית או עובדת משק בית וכו').

2. כל המסמכים הנדרשים ממנוה כהורה לומדת (לפי החלופות השונות).

המסמכים שצריכה לצרף הורה - עולה חדש/ה / תושב/ת חוזר/ת.

1. צילום תעודת עולה – עד שנתיים מיום העלייה (נכון ל-01/09/2024) **או** צילום תעודת תושבות חוזרות – עד שנה מיום ההכרה כתושבות חוזרות (נכון ל-01/09/2024).
2. הורה לומדות באולפן :
 - א. הצהרת הורה לומדות – עפ"י נספח 2 לנוהל זה.
 - ב. אישור לימודים באולפן, הכולל את מספר שעות הלימוד השבועיות, מועד תחילה וסיום הלימודים.
3. הורה הרשום כדורש עבודה בשירות התעסוקה או במשרד הקליטה :
יציג אישור משירות התעסוקה / ממשרד הקליטה על רישומה כדורשת עבודה.
4. הורה שלא עומד באחת מהדרישות המופיעות בסעיפים 3 או 4 – יגיש את המסמכים בהתאם להיותו/ה הורה עובדות או לומדות ככל הורה רגיל.

המסמכים שצריכה לצרף אם המצויה בתקופה של חופשת לידה³/שמירת הריון (מאושרת ע"י ביטוח לאומי):

1. אם שיצאה לחופשת לידה לפני אפריל 2023 תוכר כאם עובדת רק אם חזרה לעבוד ותמציא מסמכים או אישורים כאמור לעיל. אחרת לא תוכר כאם עובדת.

2. אם שיצאה לחופשת לידה לאחר חודש אפריל 2023, תחשב כאם עובדת לעניין סדרי הקדימות.

3. אם שחזרה לעבוד לפני ה-01.10.23 ועבדה ברציפות עד סוף 2023 תוכל לאשר צירוף נתונים מביטוח לאומי ותוכל לקבל הכרה כאם עובדת ללא המצאת מסמכים נוספים.

4. במידה ולא חזרה לעבוד עד ה-01.10.23 תידרש האם לאשר צירוף נתונים מביטוח לאומי וכן לצרף גם אישור מעסיק על המועד בו מתוכננת לשוב לעבודתה (בהתאם נספח מס' 4 לנוהל זה).

5. במידה והאם לא מאשרת צירוף נתונים מהביטוח הלאומי עליה לצרף:

א. תעודת זהות הורה (או מחזיק הילד⁴) + ספח (עדכני בה מעודכן הילוד החדש). ניתן לחילופין להציג תעודת זהות + ספח ישן + תעודת לידה.

ב. תלוש שכר לאחד משלושת חודשי העבודה המלאים שקדמו ליציאה לחופשת לידה / שמירת הריון ובלבד שיש רציפות תעסוקתית של 3 חודשים. לחילופין במידה וחזרה האם לעבוד ויש לה רציפות תעסוקתית של 3 חודשים ומעלה - תוכל האם לצרף תלוש עדכני כאמור בסעיף המתייחס להורים שכירים לעיל. לדוגמא – אם שיצאה לחופשת לידה באוגוסט ועבדה ברציפות לפני חופשת הלידה מתחילת השנה וחזרה לעבוד בסוף חודש דצמבר 2023 תוכל לבחור אם לצרף תלוש חודש מרץ 2024 או תלוש אחד עבור אחד מהחודשים יולי 2023, יוני 2023 ומאי 2023.

ג. במידה והחלה חופשת לידה טרם מועד הלידה או שזכאית עפ"י חוק להאריך את חופשת הלידה בתשלום – תצרף בנוסף אישור מביטוח לאומי אודות תקופת הזכאות לדמי לידה.

ד. במידה והאם מצויה בשמירת הריון – תצרף אישור אודות התקופה הזכאות מטעם הביטוח הלאומי בלבד.

³ במידה והאב יצא לחופשת לידה, ימציא אישור מתאים מביטוח לאומי.

⁴ לגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד

עיסוק אחר – מקרים מיוחדים עם דרישות מיוחדות

1. עצמאיות מנהלות משפחתון מוכר:

אישור מהמפעיל (רשות/זכיון) ע"ג טופס ייעודי בפורמט המשרד, שיינתן ע"י רכז/ת המשפחתונים

2. מי שנמצאת בעת הבקשה בשנת שבתון:

- אישור יציאה לשנת שבתון (עפ"י **נספח 5** לנוהל זה).
- תלוש שכר לחודש יוני 2023 בו ישנה רציפות תעסוקתית של 3 חודשים.
- תלוש שכר בגין שנת שבתון.
- במידה ובשנת השבתון גם עובדת - יש להביא את האישורים הנדרשים גם בגין עבודה זו.

3. עוסק/ת בעבודת מחקר במסגרת מלגה במועד הגשת הבקשה:

- הצהרת הורה לומד על פי **נספח 2** לנוהל זה (ככל שלומדת).
- אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחתימת) לתואר שני ומעלה של שנת הלימודים הנוכחית (**ככל שישנו**).
- תכנית לימודים מאושרת על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחתימת), הכוללת מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד (**ככל שישנה**).
- אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר לרבות חתימה וחתימת.
- ככל שעובדים בנוסף לעיסוק במחקר – יש לצרף את המסמכים בהתאם לסוג העבודה: שכיר/ה / עצמאית / משק בית וכד'.

מובטלת: אישור עדכני (דצמבר 2023 /ינואר 2024) מביטוח לאומי הכולל תאריך תחילת הזכאות, מכסת ימי הזכאות וגובה דמי אבטלה. הורים אשר יאשרו צירוף מידע מהביטוח הלאומי לא יצטרכו לצרף מסמך זה.

המסמכים שצריך לצרף הורה שהוא⁵ חייל בשירות סדיר:

1. תלוש שכר לחודש עבודה מלא לאחד מהחודשים דצמבר 2023 / מרץ 2024. ובלבד שיש רציפות תעסוקתית של 3 חודשים.
2. אם ההורה עובד בנוסף לשירות הצבאי – יש לצרף את המסמכים הנדרשים בגין העבודה.

המסמכים שצריך לצרף הורה שהוא חייל בשירות מילואים:

- ככל וההורה לא מועסק כשכיר –
- עליו לצרף אישור על קבלת תגמול מהביטוח הלאומי על שירות במילואים.
 - יש להוכיח שירות במילואים של שלושה חודשים רצופים בין החודשים אוקטובר 2023 ומרץ 2024.

המסמכים שצריך לצרף הורה נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי ואינו עובד/לומד:

- אישור על נכות ההורה, הכולל גובה קצבת הנכות ואחוזי הנכות תקף לשנת 2023. הורים אשר יאשרו צירוף מידע מהביטוח הלאומי לא יצטרכו לצרף מסמך זה.
- הורה, אשר מקבלת קצבת נכות מגורם ממשלתי ועובד או לומד – לא נדרש להמציא אישור על הנכות, אלא מסמכים בגין עבודה או לימודים.

המסמכים שצריך לצרף הורה המקבל הבטחת הכנסה:

- אישור קבלת הבטחת הכנסה וגובהה מהמוסד לביטוח לאומי תקף לשנת 2024, הורים אשר יאשרו צירוף מידע מהביטוח הלאומי לא יצטרכו לצרף מסמך זה.

⁵ ככל שמדובר באם, האם תצטרף תלוש שכר בגין שירות סדיר.

מצב משפחתי של ההורה

נשוי/נשואה בתהליכי גירושין

1. אישור פתיחת תיק בהליכי גירושין.
2. תצהיר הורים יחידים (עפ"י **נספח 3** לנוהל זה).
3. לגבי האב - אישור מבית משפט על כך שהילדים בחזקתו.

עגונה

1. אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.
2. תצהיר הורים יחידים (עפ"י **נספח 3** לנוהל זה).

גרושה, אלמנה, לא נשואה מנהלת משק בית לבד

תצהיר הורים יחידים (עפ"י **נספח 3** לנוהל זה).

גרוש

1. תצהיר הורים יחידים (עפ"י **נספח 3** לנוהל זה).
2. אישור דמי מזונות / פסק דין על גובה דמי מזונות (**ככל שהאב משלם מזונות**).
3. אישור מבית משפט על כך שהילדים בחזקתו.
4. ספח ת.ז. בו מופיעים הילדים שעבורם הוא משלם מזונות.

מקרים מיוחדים, ילד מעוכב התפתחות, פעוט בסיכון ומעונות במקומות עבודה
ילד מעוכב התפתחות

תושב או אזרח ישראלי, אשר אינו מוגדר כתינוק או כילד ואשר ביום תחילת שנת הלימודים אליה הוא נרשם גילו אינו עולה על 49 חודשים (בשנה"ל תשפ"ה – כל מי שנולד בין התאריכים: 31.12.2021-31.07.2020). ויש לצרף אישור רופא או פסיכולוג מהמכון להתפתחות הילד בדבר עיכוב התפתחות על האישור להיות לכל המוקדם מתחילת שנת הלימודים תשפ"ד.

פעוט בסיכון

לפי חוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום), תש"ס-2000. בשנה"ל תשפ"ה ילדים אשר נולדו החל מה- 01.09.2021. יש לצרף אישור רלוונטי.

מעון יום במקום עבודה –

מעון יום הפועל במתחם של מקום עבודה שהוקם במטרה לשרת את ילדי המועסקים במקום עבודה זה. יש לצרף אישור העסקה ממקום העבודה בו פועל מעון היום.

תצהירים, הצהרות וטפסים נוספים

נספח מס' 1 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה

הצהרת הורה עצמאי

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ:

שם ושם משפחה _____ מספר ת.ז. בן 9 ספרות _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. עסק (אנא סמן/י X בסעיף הרלוונטי עבורך בלבד):

שם העסק _____ כתובת העסק מלאה, לרבות יישוב _____

הנני בעלת/עסק (לרבות נותן שירותים/פריילנסר שפתח עסק במס הכנסה/מע"מ)

הנני שותפה בעסק

הנני מסייעת/לבן זוגי/בת זוגתי שהוא/היא בעלת/עסק או שותפה בעסק ("בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה)

הנני נותן/ת שירותים (פריילנסר). הנני עובד/ת עם _____ לקוחות. לא פתחתי עסק במס הכנסה/מע"מ

2. שעות וימי עבודה:

אני עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות
נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לקבל את ילדי למעון מוכר של משרד העבודה. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרת/י הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

נספח מס' 2 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה
הצהרת הורה לומד

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

<input type="checkbox"/>	אני לומד/ת _____ ימים בשבוע, מספר שעות הלימוד השבועיות הינו _____ שם מוסד הלימודים: _____
<input type="checkbox"/>	לימודים באוניברסיטה פתוחה בלבד: אני לומד/ת _____ קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר
<input type="checkbox"/>	אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של _____ שעות שבועיות. גובה הכנסה מעבודה עומד על _____ ש"ח ברוטו בחודש.
<input type="checkbox"/>	אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של _____ שעות שבועיות.
<input type="checkbox"/>	אני מקבל/ת/ אני לא מקבל/ת מלגת קיום חודשית / מלגת לימודים / מלגת מחקר/מלגה מותנית או מלגה אחרת: _____ . גובה המלגה עומד על סך: _____ ש"ח בחודש.

להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי (סמן X בסעיף הרלוונטי)

<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר ראשון (לרבות דוקטור לרפואה) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)
<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)
<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך
<input type="checkbox"/>	לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של קורס אחד או 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר

<input type="checkbox"/>	קורס להכשרה מקצועית כהגדרתו במבחני התמיכה. הקורס מתקיים בין התאריכים: שם הקורס: _____
<input type="checkbox"/>	לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך
<input type="checkbox"/>	לימודים באולפן לעולים חדשים
<input type="checkbox"/>	לימודי סיעוד (שאינם לתואר ראשון) כהגדרתם במבחני התמיכה
<input type="checkbox"/>	לימודים תורניים (לימודים בישיבה גבוהה או בכולל)

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לקבל את ילדי למעון של משרד העבודה.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר

תצהיר - הורים יחידים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

כתובת, לרבות יישוב

מס' ת.ז. **בן 9 ספרות**

שם פרטי ומשפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני תושב/ת ישראל ובהחזקתי ילדים שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון/צהרון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמך/י X בסעיף הרלוונטי):

1. אינני נשוי/אה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.
 2. הנני נשוי/אה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א)-(ה), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:
 - (א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/בנפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.
 - (ב) אני חיה/בנפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.
 - (ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור מבית הדין
 - (ד) אני חיה/בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;
 - (ה) אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;
- תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת/לדווח למשרד העבודה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר

נספח מס' 4 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה

אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק
 ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של
 העובד/ת

2. חזרה לעבודה:

הני"ל חזרה/ה או תחזור לעבודה לאחר חופשת לידה.

תאריך חזרה לעבודה בפועל	/	/	(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)
	שנה	חודש	
	יום		
תאריך חזרה לעבודה הצפוי	/	/	(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)
	שנה	חודש	
	יום		

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך

נספח מס' 5 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה

אישור אודות שנת שבתון*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב' _____

שם ושם משפחה של
העובד/ת

מס' ת.ז. של העובד/ת **בן 9**
ספרות

תפקיד העובד/ת

2. שנת שבתון:

העובד/ת נמצא/ת בחופשה ללא תשלום למטרת השתלמות מטעם הקרן (שנת שבתון)

[יש לציין תאריך מלא –
יום, חודש ושנה

לשנה"ל

עד תאריך

מתאריך

3. היקף שנת שבתון:

לעובד/ת אושרה שנת שבתון מלאה / חלקית (הקף בעיגול).
במקרה של שנת שבתון חלקית – מספר השעות שאושר לשבתון הינו _____ שעות.

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדוייקים.

חותמת

חתימה

תאריך

*עובדי הוראה, המועסקים ע"י משרד החינוך - ימציאו אישור מטעם משרד החינוך ולא נדרשים למלא טופס זה.
 הטופס מיועד לעובדי הוראה, שאינם מועסקים ע"י משרד החינוך וייחתם בידי הנהלת רשת החינוך בה מועסק עובד
 הוראה.

נספח⁸ מספר 6 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה

- לבעלי עסקים עצמאיים

נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה⁹ למילוי על ידי הלקוח

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי הבעלים של העסק או על ידי מי שחתום על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה וימוען למשרד העבודה.

שנת הלימודים תש____ "____"¹⁰

בלתי מבוקר

לכבוד,
משרד העבודה

א.ג.נ.;

הנדון:

_____ [כאן יובא שם העוסק המורשה]⁹ (ע.מ.)
(_____)⁹ (להלן: "העסק") - דוח על הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה¹¹ שהתחילה ביום _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לקבלה למעונות לגיל הרך המוכרים ע"י המשרד, לצורך הגשת בקשה לקבלה למעונות בפיקוח משרד העבודה הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי ואמונתי כדלהלן:

1. פרטי העסק:

בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר¹²

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק	שם העסק	כתובת העסק
תאריך פתיחת העסק:	מס ערך מוסף:	/ /
מס הכנסה:	/ /	

2. מצ"ב חישוב בלתי מבוקר של ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק⁶ לתקופה, (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"):

א. ההכנסה החייבת במס מעסק בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

ב. ההכנסה החייבת במס שאינה מעסק (כגון: שכר דירה, דיבידנד וכיו"ב) בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

שם בעל העסק חתימה תאריך

⁸ נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

⁹ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

¹⁰ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נושא הבקשה.

¹¹ תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

¹² ימולא רק כאשר קיים בעסק "בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

נספח¹³ מספר 7 לשנת הלימודים תשפ"ה

לנוהל ועדות קבלה - לבעלי עסקים עצמאיים

נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון על הכנסותיו של העוסק המורשה¹⁴

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי רואה החשבון וימוען ללקוח לאחר שהבעלים של העסק אשר חתום על מסמכי ההתאגדות או על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה חתם על הדוח הבלתי מבוקר בנספח מספר 6 לעיל

שנת הלימודים תש"____"____¹⁵

לכבוד¹⁶,

א.ג.נ.;

הנדון: _____ [כאן יובא שם העוסק המורשה]¹⁴ (ע.מ.)
 _____¹⁴ (להלן: "העסק¹⁴") - דוח הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה¹⁷
 שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר
 החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן:
 "התקופה") לצורך הגשת בקשה לקבלה למעונות המוכרים ע"י המשרד.

לבקשתך וכרואי החשבון המייצגים שלך, מצ"ב דוח על הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר ובלתי סקור מיום _____ על הכנסותיך מהעסק¹⁰ שנחתם על ידך ביום _____, והמצ"ב בחומתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי מבוקר של הכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק¹⁴ לתקופה, המסומן בחומתנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר").

דוח בלתי מבוקר זה נועד לצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף לעידוד תעסוקת הורים במשרד העבודה לצורך הגשת בקשה לקבלה למעון סמל של משרד העבודה ולצורך זה בלבד.

הדוח הבלתי מבוקר נערך [יתווסף במקרים בהם רואה החשבון מסייע ללקוח בעריכת הדוח: בסיוענו] ונחתם על ידך בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העסק¹⁴ לתקופה שהופקו ממערכת הנהלת החשבנות שלו. הדוח הבלתי מבוקר והנתונים בו הינם באחריות בעליו של העסק¹⁴ ולא בוקרו או נסקרו על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחויבים עליהם חוות דעת של ביקורת.

מדוח זה עולה כי ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) מעסק¹⁴ בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

וכי ההכנסה החייבת במס שאינה מעסק (כגון: שכר דירה, דיבידנד וכיו"ב) בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

¹³ נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

¹⁴ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

¹⁵ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹⁶ ימוען אל הלקוח.

¹⁷ תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

נספח¹⁸ מספר 8 לשנת הלימודים תשפ"ה

לנוהל ועדות קבלה - לשכירים בעלי שליטה

נוסח דוח מיוחד של רואה החשבון במתכונת של "אישור" על הכנסותיו של שכיר בעל שליטה יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי רואה החשבון וממוען ללקוח, השכיר בעל השליטה

שנת הלימודים תש _____ " _____¹⁹

לכבוד²⁰,

א.ג.נ.;

הנדון: _____ [כאן יובא שם החברה]²¹ (ע.מ. _____) (להלן: "החברה"²¹) - דוח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות ממשכורת ודיבידנד של

_____ (בעל ת.ז.)²² _____²³

לתקופה²⁴ שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לקבלה למעונות המוכרים ע"י המשרד

לבקשתך וכרואי החשבון המבקרים של החברה²¹ שבנדון, בה אתה משמש כשכיר בעל שליטה ושלך, ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף לעידוד תעסוקת הורים במשרד העבודה לצורך הגשת בקשה לקבלה למעונות לגיל הרך המוכרים ע"י המשרד, ולצרכים אלה בלבד, הרינו לאשר בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של החברה²¹ לתקופה ולדיווחי החברה למס הכנסה ניכויים של החברה²¹ לתקופה, כדלקמן:

1. הכנסותיך ממשכורת הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.
2. [אם רלוונטי] - משיכות דיבידנד הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

¹⁸ נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

¹⁹ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

²⁰ ימוען אל הלקוח

²¹ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כחברה בערבון מוגבל", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

²² כאן יובא שמו של בעל השליטה.

²³ כאן יובא מספר תעודת הזהות של בעל השליטה.

²⁴ תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים | labor.gov.il | go.gov.il/daycare

בנק ישראל 5 קריית הממשלה, ירושלים

פניות הציבור <https://go.gov.il/public-appeals>

נספח מס' 9 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה

אישור לימודים בישיבה גבוהה/כולל לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ, מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

התלמיד

מס' ת.ז. התלמיד **בן 9 ספרות**

שם ושם משפחה

שעות לימוד
שבועיות

נא לציין
מספר

שם מוסד הלימודים

לומד בישיבה גבוהה/כולל

כתובת מלאה של מוסד הלימודים

טלפון מוסד הלימודים

נא ציין
תאריך מדוייק

/ /
שנה חודש יום

תאריך תחילת הלימודים (יש למלא בעת
מעבר מוסד לימודים במהלך שנת הלימודים
בלבד)

חותמת

חתימה

תאריך

הצהרת לימודים לרבנות דיינות

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

הצהרת ההורה

אני, הח"מ,

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- אני לומד לקראת בחינות ההסמכה של הרבנות הראשית לרבנות או לדיינות, במסגרת מוסד תורני הנתמך על ידי משרד החינוך, ומתקיים לגבי לימודי באותו מוסד פיקוח על נוכחות מטעם משרד החינוך.
שם מסלול הלימודים: _____
שם מוסד הלימודים: _____
- עברתי בהצלחה בחינת חובה אחת במסגרת בחינות ההסמכה לרבנות או לדיינות לאחר יום 1 בינואר בשנה הקודמת לשנת הלימודים שלגביה מוגשת הבקשה (בשנת הלימודים תשפ"ה לאחר יום 1.1.2023); לעניין זה, "בחינת חובה" – כמשמעותה בקובץ "מתכונת חדשה במבחני הרבנות הראשית לישראל" בנוסחו היום, הזמין באתר הרבנות הראשית לישראל בכתובת https://www.gov.il/he/departments/general/odot_bchinot.
שם הבחינה אותה עברתי בהצלחה: _____
תאריך הבחינה: _____
- אני לומד לקראת בחינת חובה או שלוש בחינות בחירה בשנת הלימודים הנוכחית.
שם הבחינה/ות שבכוונתי לגשת אליהן במהלך שנת הלימודים הנוכחית: _____

- אני מקבלת/ אני לא מקבלת/ מלגת קיום חודשית / מלגת לימודים / מלגת מחקר/מלגה מותנית או מלגה אחרת: _____ . גובה המלגה עומד על סך: _____ . ש"ח בחודש

תאריך

חתימת המצהיר

הצהרת מוסד הלימודים

אני, הח"מ,

אני הח"מ

שם מוסד הלימודים ותפקידי
במוסד הלימודים

מספר ת.ז.

שם פרטי ושם משפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. מוסד הלימודים שבאחריותי ששמו _____ הוא מוסד לימודים הנתמך על ידי משרד החינוך, ומתקיים בו פיקוח על נוכחות מטעם משרד החינוך.
2. מר / גבי' _____ שפרטיו מופיעים לעיל, לומד במוסד הלימודים שבאחריותי לקראת בחינת חובה או שלוש בחינות בחירה של הרבנות הראשית לרבנות או לדיינות בשנת הלימודים הנוכחית, ומתקיים לגבי לימודיו פיקוח על נוכחות מטעם משרד החינוך.

שם הבחינה/ות שבכוונת _____ לגשת אליה/ן במהלך שנת הלימודים הנוכחית:

ידוע לי כי:

1. אגף לעידוד תעסוקת הורים רשאי לבצע בקרות לאימות הצהרה זו, לרבות הצלבת מידע עם משרדי ממשלה ומעקב אחר ביצוע הבחינה/ות שצוינה/ו לעיל.
2. האגף רשאי להעביר את המידע הנ"ל למשרדים הממשלתיים הרלוונטיים.

תאריך

חתימת המצהיר

נספח מס' 11 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה

אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות
לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה מספר אגודת הקיבוץ / המושב שם הקיבוץ / המושב

מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרתו/ה של:

שם ושם משפחה מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שמעמדו/ה בקיבוץ/מושב הינו חבר/ה לא חבר/ה חבר/ה בעצמאות כלכלית חבר/ה בקיבוץ עירוני
(נא הקף בעיגול)

הינם נכונים ומדויקים

תאריך חתימה חותמת האגדה השיתופית

הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שבועיות שעות חודשיות שעות נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי להתקבל למעון סמל של משרד העבודה.
ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר תאריך

הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2020 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2021 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2022 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך _____ ₪ ברוטו לשנת 2020 לשנת 2021 לשנת 2022
(נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

חתימת וחותמת רואה חשבון המבקר תאריך

נספח מס' 12 לנוהל ועדות קבלה לשנת הלימודים תשפ"ה

אישור הכנסות מיועץ מס

אני, הח"מ,

יועץ מס	שם ושם משפחה
כתובת	טלפון
	מאשר/ת בזאת כדלקמן:
	1. פרטי העוסק והעסק:

אישור זה ניתן עבור בעל/ת עסק או שותפ/ה בעסק או בן זוג עוזר בעסק*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר*	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	שם ושם משפחה
מעמד בעסק (הקף בעיגול)		
כתובת העסק	שם העסק	תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק*

תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ

2. הכנסה מעסק:

סך כל ההכנסות חייבות במס מעסק ושאינן מעסק לתקופה

שנה	מחודש (ראה הסבר לעיל)	
_____	_____	_____
שנה	ועד חודש (ראה הסבר לעיל)	_____
_____	_____	_____
שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי	עמדה על סך	_____
סעיף 2 לפקודת מס הכנסה)		

תאריך	חתימת וחותמת יועץ מס / פירמה
-------	------------------------------

* בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.